

MasterSkills – Ch ãng Trình ào T o K N ãng M m

K N NG L NG NGHE & T CÂU H I

KỸ NĂNG LẮNG NGHE VÀ ĐẶT CÂU HỎI

Mục tiêu đào tạo

- Nhận rõ nội dung thông tin qua đó nhận ra trách nhiệm vai trò của mình trong vấn đề đang thảo luận.
- Xây dựng mối quan hệ thân thiện và tích cực.
- Thể hiện sự quan tâm, tôn trọng.
- Nhận cảm nhận những khó khăn của người nói.
- Hiểu và phân tích những câu trả lời hoặc ý kiến và những phản ứng.
- Nhận ra những ý kiến của người nói.
- Làm thế nào để lắng nghe tốt.

Phương pháp đào tạo

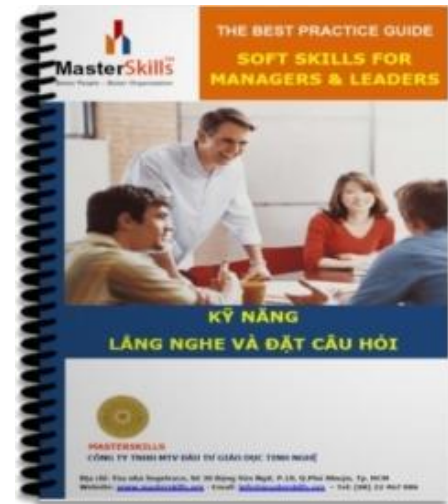
- Chuyên gia sử dụng các phương pháp đào tạo sau đây chuyên tâm vào nội dung khóa học:
 - Thảo luận mở (Open discussion)
 - Nghiên cứu tình huống (Case study)
 - Bài tập tự đánh giá (Self-assessment)
 - Thuyết giảng ngắn gọn tài liệu (Mini-lecture)

Tài liệu

- Tài liệu hỗ trợ hành nghiệp

Giới thiệu chương trình

Một trong những kỹ năng làm nên giá trị thành công của cá nhân là kỹ năng lắng nghe. Lắng nghe là một kỹ năng cần thiết để giúp con người tạo dựng các mối quan hệ bền lâu và hạnh phúc. Lắng nghe có nghĩa là làm thế nào chúng ta có thể tìm ra những sở thích,



mong muốn, nhu cầu của người khác. Có nghĩa là làm thế nào chúng ta học các cách truyền thông tiếp xúc của mình với người khác. Trong tất cả các kỹ năng mang lại cho bạn nhiều lợi ích nhất thì tin chắc đó là kỹ năng lắng nghe.

Kỹ năng lắng nghe không nên chỉ là nhìn vào ai đó và gật đầu đồng ý. Nếu bạn kỹ năng lắng nghe, bạn sẽ luôn biết người khác đang nghĩ gì và đang mong muốn bạn hiểu gì, bạn phải nhận thức được điều gì người khác đang nói và thể hiện cho người khác biết rằng bạn hiểu họ. Kỹ năng lắng nghe không những giúp bạn nắm rõ nội dung thông tin của cá nhân mà còn thể hiện thái độ tôn trọng và đồng cảm với người khác.



Đối tượng học viên

- Các cấp quản lý & lãnh đạo doanh nghiệp.
- Các quản lý cấp trung (giám đốc chức năng, trưởng phòng các phòng, ban, bộ phận trong doanh nghiệp).
- Những người đang tham gia làm việc trong môi trường doanh nghiệp có mong muốn phát triển và hoàn thiện kỹ năng quản lý này.
- Những người không phù hợp cho các đối tượng là học sinh, sinh viên - những người chưa có thâm niên làm việc trong môi trường doanh nghiệp.

Chiến lược

- Sản phẩm MasterSkills cấp, có giá trị trên toàn quốc

Nội dung chương trình

Phần I. TƯ NG QUAN VÀ TƯ NG NGHE

- Giới thiệu phương pháp “Học qua trải nghiệm”
- Khái niệm tư ng nghe
- Phân biệt tư ng nghe thụ động & tư ng nghe
- Tư ng quan trọng của tư ng nghe
- Sử dụng ngôn ngữ cơ thể trong tư ng nghe
- Vai trò của tư ng nói và tư ng ch
- Thực hành sử dụng ngôn ngữ cơ thể
- Thực hành tư ng tư ng nghe
- Luyện tập tư ng, tư ng
- Thực hành theo các tình huống

Phần II. NGUYÊN NHÂN TƯ NG NGHE KÉM HI ỆU QU

- Nguyên nhân và giải pháp
- Tại sao mất tư ng nghe tốt hơn?
- Kế hoạch cải thiện kỹ năng tư ng nghe
- Thực hành tư ng nghe hiệu quả
- Thực hành theo các tình huống

Phần III. KỸ NĂNG TƯ NG NGHE HI ỆU QU

- Thực hành chuỗi tư ng nghe hiệu quả
- Ứng dụng tư duy tích cực trong tư ng nghe
- Cách tư ng
- Các bài tập tư duy tích cực

Xem thêm chi tiết tại Website Masterskills.org:

<http://masterskills.org/Listening-question-skills-training.htm>



HỘI VIÊN MASTERSKILLS

Add: 30 Đường Vĩ Ngã P.10, Q.PN, Tp.HCM

Tel.(08) 22 467 086 – 08. 22 194 047

Web: <http://www.masterskills.org> | Email: Info@masterskills.org